|  |  |
| --- | --- |
| Депозитарий «Северный Народный Банк» (АО)  167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 68  Тел. 8 (8212) 40-97-06 | Приложение № 19  К Условиям осуществления депозитарной  деятельности в «Северный Народный Банк» (АО) |

**Сводные данные о проводимых депозитарием «Северный Народный Банк» (АО)** **операциях, сроках их проведения и условиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции** | **Срок исполнения, рабочие дни** | **Момент начала течения срока** | **Поручения от депонента** | **Отчеты депоненту** |
| Открытие счета депо | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Заявление на открытие счета депо  (Приложение № 5) | Отчет о проведении административной операции по счету депо (Приложение № 22) |
| Закрытие счета депо | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет о проведении административной операции по счету депо (Приложение № 22) |
| Изменение информации и анкетных данных Депонента | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Анкета депонента – физического лица, анкета депонента – юридического лица  (Приложения № 3,4),  Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет о проведении административной операции по счету депо (Приложение № 22) |
| Назначение уполномоченного представителя счета (раздела счета) депо и отмена его полномочий | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет о проведении административной операции по счету депо (Приложение № 22) |
| Назначение уполномоченного представителясчета депо и отмена его полномочий | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет о проведении административной операции по счету депо (Приложение № 22) |
| Назначение уполномоченного представителя счета депо и отмена его полномочий | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет о проведении административной операции по счету депо (Приложение № 22) |
| Зачисление бездокументарных ценных бумаг на счет депо Депонента | в течение 1 дня | С момента получения Депозитарием уведомления регистратора/депозитария - корреспондента о проведении соответствующей операции | Поручение на зачисление ценных бумаг  (Приложение № 13) | Выписка по счету депо (Приложение № 15) |
| Зачисление документарных ценных бумаг на счет депо Депонента | в течение 1 дня | С момента получения Депозитарием акта приема - передачи сертификатов в хранилище | Поручение на зачисление ценных бумаг  (Приложение № 13) | Выписка по счету депо (Приложение № 15) |
| Перевод ценных бумаг | в течение 1 дня | С момента получения всех необходимых документов, но не ранее даты поставки | - поручение на внутридепозитарный перевод ценных бумаг (Приложение № 11);  - поручение на перевод ценных бумаг с раздела на раздел  (Приложение № 10) | Выписка по счету Депо  (Приложение № 15) |
| Перемещение ценных бумаг | в течение 1 дня | С момента получения Депозитарием уведомления от регистратора, от депозитария - корреспондента или из хранилища |  | Выписка по счету Депо  (Приложение № 15) |
| Списание бездокументарных ценных бумаг со счета депо Депонента | в течение 1 дня | С момента получения Депозитарием уведомления от регистратора, от депозитария - корреспондента о проведении операции | Поручение на списание ценных бумаг  (Приложение № 14) | Выписка по счету Депо  (Приложение № 15) |
| Списание документарных ценных бумаг со счета депо Депонента | в течение 1 дня | С момента получения Депозитарием акта приема - передачи сертификатов | Поручение на списание ценных бумаг  (Приложение № 14) | Выписка по счету Депо  (Приложение № 15) |
| Блокирование счета депо (раздела счета депо) | в течение 1 дня | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на блокирование ценных бумаг  (Приложение № 8) | Отчет об исполнении операции  (Приложение № 21) |
| Возобновление операций по ранее блокированному счету депо (разделу счета депо) | в течение 3-х дней | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на разблокирование ценных бумаг  (Приложение № 9) | Отчет об исполнении операции  (Приложение № 21) |
| Регистрация обременения и прекращения обременения ценных бумаг Депонента обязательствами | в течение 1 дня | С момента получения всех необходимых документов | Поручение на блокирование (разблокирование) ценных бумаг  (Приложения № 8,9) | Отчет об исполнении операции  (Приложение № 21) |
| Внесение записей по результатам проведения глобальной операции | в течение 1 дня | С момента получения всех необходимых документов |  | Отчет об исполнении операции  (Приложение № 21) |
| Выдача выписки со счета депо | в течение 3-х дней | С момента получения Депозитарием поручения на информационную операцию | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Выписка по счету Депо  (Приложение № 15) |
| Информационный запрос о состоянии счета Депо | Имеющаяся информация – в течение одного рабочего дня с момента получения информационного запроса.  В случае отсутствия требуемой документально подтвержденной информации в распоряжении Депозитария Депозитарий направляет соответствующий запрос ведущему депозитарию, регистратору или эмитенту. Ответ передается инициатору операции не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Депозитарием требуемой информации |  | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет об исполнении операции  (Приложение № 21) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма выдачи информации** | **Сроки** | **Поручения от депонента** | **Отчеты депоненту** |
| Выписка о состоянии счета депо на дату | В течение одного рабочего дня с момента получения информационного запроса | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Выписка по счету Депо  (Приложение № 15) |
| Справка об операциях по счету депо за период | В течение одного рабочего дня с момента получения информационного запроса | Поручение на административную (информационную) операцию  (Приложение № 24) | Отчет об исполнении операции  (Приложение № 21) |
| Иная информация со счета депо согласно информационному запросу  и уведомления от Депонента | В течение трех рабочих дней с момента получения информационного запроса | Заявление квалифицированного инвестора  (Приложение № 25) |  |
| Информация о корпоративных событиях (собраниях акционеров, выплате дивидендов и т.п.) | Имеющаяся информация – в течение одного рабочего дня с момента получения информационного запроса  В случае ее отсутствия – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения требуемой информации от эмитента, регистратора, другого депозитария | Поручение  на участие в корпоративном действии  (идентификатор корпоративного действия)  (Приложение № 20) |  |